

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II
W PODOLU-GÓROWEJ

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej¹

I. Dane osobowe kandydata i rodziców.²

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych.³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴

1. Pierwszy wybór

.....
2. Drugi wybór

.....
3. Trzeci wybór

.....

¹ Zgodnie z art. 131 ust.7 ustawy Prawo Oświatowe kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z Art. 20a ust.4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 151 ust.1,2 ustawy Prawo Oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.**

⁴ Zgodnie z art.20 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.⁵

L.p. 1	Kryterium 2	Wymagane dokumenty 3	W przypadku spełniania kryterium należy wstawić znak X we właściwym polu 4
1.	Kontynuacja nauki w danej szkole po realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego.	Oświadczenie rodziców o miejscu realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego ich dziecka.	
2.	Rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w wybranej szkole.	Oświadczenie rodziców potwierdzające realizację obowiązku szkolnego ich dzieci/dziecka w danej szkole.	
3.	Dogodne (względem miejsca zamieszkania kandydata lub miejsca pracy rodzica kandydata) położenie szkoły.	Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania lub miejscu pracy zawodowej.	
4.	Dziecko zamieszkałe w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio z obwodem wybranej szkoły.	Oświadczenie rodziców o ich zatrudnieniu lub pobieraniu nauki	

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (Dz. U. 2020.910 t.j.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół podstawowych.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁶
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019.1781 t.j.).

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna kandydata

⁵ Zgodnie z art.133 ust. 2 postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

⁶ Zgodnie z art. 233, § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 8.