

.....
Imię i nazwisko rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

Podole-Górowa,

.....
Adres zamieszkania rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

.....
Telefon rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II
w Podolu-Górowej

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU SPECJALNEGO W SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W PODOLU-GÓROWEJ**

na rok szkolny/.....

Zwracam się z prośbą o przyjęcie do oddziału specjalnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Podolu-Górowej

mojego dziecka
imię i nazwisko dziecka

.....
adres zamieszkania dziecka

Nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.....

Obecnie moje dziecko jest uczniem

.....
(nazwa szkoły/placówki)

Załączniki:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (lub kopia orzeczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora poradni lub osobę przez niego upoważnioną)

- oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W PODOLU-GÓROWEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Podolu-Górowej z siedzibą w Podolu-Górowej 158, 33-318 Gródek nad Dunajcem reprezentowana przez dyrektora Panią Annę Firlej.

2. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr jest Pan Robert Koterla tel. 18 440 10 35 wew.18, e-mail: rkoterla@gminagrodek.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

a) dane osobowe ucznia wraz z powiązаныmi z nim danymi rodzica/prawnego opiekuna w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;

b) dane osobowe ucznia związane z udziałem dziecka w konkursach, zawodach, turniejach, wycieczkach i innych wydarzeniach organizowanych w szkole i poza nią na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy);

c) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w prasie lokalnej, telewizji, gazecie szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy);

d) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem odbierającej dziecko ze szkoły/świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy).

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący – Urząd Gminy w Gródku nad Dunajcem, ubezpieczyciel na podstawie wniosku zgłoszenia szkody i inne na wniosek np. Sąd, OPS, Policja.

5. Dane osobowe ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.

6. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia i jego rodziców lub osób odbierających dzieci ze świetlicy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do Ewidencji Uczniów szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia). Podanie danych wymienionych w punktach 3b-3d wymaga pisemnej zgody a konsekwencją braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach i zawodach oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze szkoły/świetlicy przez osobę inną niż rodzice.

10. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja, niżej podpisana/y

.....,

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

oświadczam, że¹:

jestem jedynym rodzicem/opiekunem prawnym², wykonującym władzę rodzicielską w stosunku do dziecka, którego wniosek dotyczy;

wykonuję władzę rodzicielską wraz z ojcem/matką³ dziecka, działam w porozumieniu z drugim rodzicem/opiekunem prawnym i jednocześnie oświadczam, że złożenie podpisu na wniosku o skierowanie dziecka do szkoły specjalnej prowadzonej przez Gminę Gródek nad Dunajcem, przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego nie jest możliwe z powodu:

.....
.....

.....

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

¹ Należy podstawić „X” przy właściwej odpowiedzi.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.